



КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Псковской области
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»
(ГБУСО Псковской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»)

П Р И К А З

« 22 » апреля 2025 г.

№ 38

Великие Луки

О мерах по обеспечению
антикоррупционной деятельности в
ГБУСО Псковской области
«Реабилитационный центр для детей и
подростков с ограниченными
возможностями»

Во исполнение Федерального Закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению коррупции в ГБУСО Псковской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (Приложение №1).

1.1. Утвердить Перечень должностей, исполнение трудовых обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (Приложение №2).

1.2. Утвердить перечень коррупционных рисков (Приложение №3).

1.3. Утвердить план мер по минимизации коррупционных рисков (Приложение №4).

1.4. Внести изменения в должностные инструкции работников, занятых осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения и в должностные инструкции работников, входящих в состав комиссии по осуществлению закупок.

2. Ознакомить с настоящим приказом работников, замещающих должности согласно Приложению №2 под подпись.

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Н.Слотина

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно-опасных функций,
при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

1. Осуществление закупочной деятельности, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставке товаров, выполнение работ, оказание услуг.
3. Трудоустройство работников.
4. Представление интересов учреждения в различных инстанциях.
5. Принятие решений об использовании бюджетных средств.
6. Осуществление внутреннего контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения.
7. Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности, расходования бюджетных средств, сохранности товарно-материальных ценностей, организации и состояния технической защиты информации.
8. Хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей.
9. Оплата труда.

Перечень должностей, исполнение трудовых обязанностей по которым
связано с высокими коррупционными рисками

№ п/п	Наименование должности
1.	Директор
2.	Заместитель директора
3.	Главный бухгалтер
4.	Специалист по закупкам
5.	Специалист по кадрам
6.	Начальник хозяйственного отдела
7.	Заведующий центром дневного пребывания

Согласовано:

_____ О.М.Евстигнеева

« ____ » _____ 2025 ____ г.

Перечень коррупционных рисков

№ пп	Наименование коррупционного риска
1	Организация деятельности
2	Трудоустройство сотрудников
3	Работа со служебной информацией
4	Обращения юридических и физических лиц и общественных организаций
5	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности
7	Регистрация материальных ценностей и ведение учета и сохранности материальных ценностей
8	Осуществление закупочной деятельности, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставке товаров, выполнение работ, оказание услуг
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности
10	Оплата труда
11	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности

План мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков

N п/п	Наименование коррупционного риска	Наименование мер по минимизации коррупционных рисков	Периодичность (срок) реализации мер по минимизации коррупционных рисков	Планируемый результат	Лицо, ответственное за реализацию мер по минимизации коррупционных рисков
1	Организация деятельности	Информационная открытость учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями	Постоянно	Минимизация риска на 80%	Заместитель директора Кожемякова Г.О.
2	Трудоустройство со- трудников	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение обязательного собеседования с директором учреждения при приеме на работу	При приеме на работу	Минимизация риска на 80%	Специалист по кадрам Бобинина И.В.
3	Работа со служебной информацией	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно	Минимизация риска на 70%	Директор Слотина М.Н. Заместитель директора Кожемякова Г.О.
4	Обращения юридических и физических лиц и общественных организаций	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан в соответствии с законодательством.	При обращении	Минимизация риска на 70%	Директор Слотина М.Н. Заместитель директора Кожемякова

		Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений			Г.О.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно	Минимизация риска на 70%	Директор Слотина М.Н. Заместитель директора Кожемякова Г.О.
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения	Постоянно	Минимизация риска на 80%	Директор Слотина М.Н. Главный бухгалтер Краснова Е.В.
7	Регистрация материальных ценностей и ведение учета и сохранности материальных ценностей	Соблюдение правил регистрации материальных ценностей. Соблюдение сроков проведения инвентаризации материальных ценностей с привлечением представителей структурных подразделений	В течение года	Минимизация риска на 80%	Главный бухгалтер Краснова Е.В.
8	Осуществление закупочной деятельности, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с действующим законодательством РФ. Разъяснительная работа с работниками учреждения, связанными с закупочной деятельностью о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	При подготовке к закупочным процедурам и непосредственном их проведении	Минимизация риска на 70%	Специалист по закупкам Гольцева А.М.
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Создание системы визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме про-	Постоянно	Минимизация риска на 70%	Заместитель директора Кожемякова Г.О.

		верочных мероприятий			
10	Оплата труда	Создание и деятельность комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения, в соответствии с утвержденными критериями оценки деятельности сотрудников. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения	Постоянно	Минимизация риска на 80%	Главный бухгалтер Краснова Е.В.

