

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации ГБУСО Псковской области
«Реабилитационный центр для детей и
подростков с ограниченными
возможностями»



Р.Р.Тэрс

01.02.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБУСО Псковской области
«Реабилитационный центр для детей и
подростков с ограниченными возможностями»
от 01.02.2022 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке и условиях предоставления социальных услуг
в ГБУСО Псковской области «Реабилитационный центр для детей и
подростков с ограниченными возможностями»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачисления граждан на социальное обслуживание и регламентирует процесс предоставления реабилитационных и консультативных услуг населению в ГБУСО Псковской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее Поставщик социальных услуг).

1.2. Социальное обслуживание предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Псковской области, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

1.3. Реабилитационные услуги – форма социальных услуг для инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в виде действий по проведению социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочные социальные услуги в целях социальной адаптации и интеграции инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в общество.

1.4. Перечень и объем мероприятий, включенных в курс реабилитации, определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг и комплексом социально-реабилитационных мероприятий, назначенных получателю социальных услуг специалистами поставщика социальных услуг.

1.5. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 28.12.201 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Закон Псковской области от 29.12.2014 № 1476-ОЗ «О перечне социальных услуг предоставляемых поставщиками социальных услуг в Псковской области»;

- Приказ Главного государственного управления социальной защиты населения области от 21.11.2014 № 365 «Об утверждении положения о порядке предоставления социальных услуг в Псковской области»;

- Приказ Главного государственного управления социальной защиты населения области от 16.04.2015 № 155 «О внесении изменений в приказ Главного государственного управления социальной защиты населения области от 21.11.2014 № 65 «Об утверждении положения о порядке предоставления социальных услуг в Псковской области»

2. Порядок принятия получателей социальных услуг на социальное обслуживание

2.1. Гражданин, признанный уполномоченным органом, нуждающимся в социальном обслуживании или его законный представитель, представляет Поставщику социальных услуг перечень документов (Приложение №1) и заявление о предоставлении социальных услуг (Приложение №2).

2.2. Поставщик социальных услуг в лице руководителя учреждения, в течение суток с даты представления гражданином, признанным нуждающимся в социальном обслуживании или его законным представителем документов, указанных в Приложении №1 и заявления о предоставлении социальных услуг, заключает с гражданином или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг (Приложение №3).

Договор составляется в двух экземплярах, регистрируется в журнале регистрации договоров социальных услуг. Один экземпляр договора передается гражданину (далее - получателю социальных услуг), а второй экземпляр договора хранится у поставщика социальных услуг в личном деле получателя социальных услуг.

Срок действия договора определяется исходя из формы социального обслуживания, с учетом срока предоставления той или иной социальной услуги, установленной в индивидуальной программе, и составляет не более 3 лет.

2.3. На основании заключенного договора поставщиком социальных услуг оформляется Приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание на период действия договора.

2.4. Поставщик социальных услуг в течение двух рабочих дней с даты заключения договора направляет в территориальное подразделение, признавшее получателя социальных услуг, с которым заключен договор, нуждающимся в их предоставлении, письменное уведомление о заключении договора и принятии получателя социальных услуг на социальное обслуживание.

2.5. Получатели социальных услуг вправе отказаться от предоставления социально-бытовых услуг.

Отказ оформляется в письменной форме, на основании заявления о переводе в из Отделения дневного пребывания в Службу разработки и реализации планов реабилитации.

2.6. Получатели социальных услуг либо их законные представители вправе отказаться от социального обслуживания.

Отказ оформляется в письменной форме (Приложение №4) и вносится поставщиком социальных услуг в индивидуальную программу.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания освобождает поставщика от ответственности за предоставление социального обслуживания.

2.7. На основании приказа о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание оформляется личное дело получателя социальных услуг, которое содержит следующий перечень документов:

1. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (копия);
2. Справка МСЭ (копия);
3. Заявление о предоставлении социальных услуг (Приложение №2);
4. Договор о предоставлении социальных услуг (Приложение №3);
5. Приказ о зачислении на социальное обслуживание;
6. Прием врача-специалиста (Приложение №9);
7. Лист назначений социального психолого-медико-педагогического консилиума (Приложение №10);
8. Индивидуальный план реабилитации (Приложение №11);
9. Антропометрические данные (Приложение №12);
10. Оценка эффективности оздоровления для отделения дневного пребывания (Приложение №13);
11. Оценка эффективности оздоровления для службы разработки и реализации планов реабилитации (Приложение №14);
12. Пропуск занятий по болезни (Приложение №15);
13. Информация о предоставлении социальных услуг (Приложение №16);
14. Заявление об отказе в предоставлении социальных услуг (Приложение №4);
15. Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение №8);
16. Социальный паспорт семьи (Приложение №17);
16. Титульный лист (Приложение №18).

Личное дело может содержать иные документы (копии мед. справок, обследований и т.д.), содержащие информацию о получателе социальных услуг.

3. Порядок предоставления социального обслуживания

3.1. Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

3.2. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

осуществляется с 8.00 до 17.00 5 дней в неделю согласно Перечню социальных услуг, утвержденному законодательством Псковской области.

3.3. Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

6) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

7) срочные социальные услуги;

8) услуга по доставке детей-инвалидов к месту предоставления социальных услуг (Приложение №7).

3.4. По результатам оказания социальных услуг оформляется Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение №8).

3.5. Для граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в установленном порядке, социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно.

3.6. Предоставление гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, за плату дополнительных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, сверх социальных услуг, включенных в Перечень, осуществляется согласно Положению об оказании платных социальных услуг, утвержденному Приказом ГБУСО Псковской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» от 01.11.2017 № 103.

4. Основания для прекращения предоставления социального обслуживания

4.1. Основаниями для прекращения предоставления социального обслуживания являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе от социального обслуживания;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;

3) нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

4) смерть получателя социальных услуг или прекращение деятельности поставщика социальных услуг;

5. Порядок предоставления срочных социальных услуг

5.1. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется на основании письменного заявления получателя социальных услуг (Приложение №5).

Срочные социальные услуги имеют разовый характер, предоставляются на срок, обусловленный нуждаемостью получателя социальных услуг, но не более 6 месяцев.

В целях предоставления срочных социальных услуг оценка экстренности в получении гражданином неотложной помощи осуществляется поставщиком социальных услуг исходя из наличия кризисной ситуации, в которой оказался гражданин.

5.2. Составление акта о предоставлении срочных социальных услуг (Приложение №6), подтверждается подписью получателя срочных социальных услуг.

Максимально допустимый срок осуществления мероприятий, предусмотренных данным подпунктом, не должен превышать 1 рабочий день от даты окончания предоставления срочных социальных услуг.

5.3. Прекращение предоставления срочных социальных услуг осуществляется по следующим основаниям:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе от социального обслуживания;

- окончание срока предоставления срочных социальных услуг.

5.4. Срочные социальные услуги во всех формах социального обслуживания предоставляются бесплатно.

5.5. Поставщик социальных услуг принимает решение о предоставлении гражданину срочных социальных услуг либо об отказе в предоставлении срочных социальных услуг.

5.6. Основаниями для отказа в предоставлении срочных социальных услуг являются:

- а) наличие у гражданина признаков алкогольного, наркотического опьянения (устойчивый запах алкоголя, нарушена речь, координация движений, реакция глаз на свет (зрачки расширены), повышенная агрессивность, неадекватность поведения);

- б) отсутствие свободных мест у поставщика социальных услуг.

6. Права и обязанности

поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг

6.1. Поставщик социальных услуг имеет право:

1. запрашивать соответствующие органы государственной власти области, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2. отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае:

- а) нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

- б) в связи с наличием медицинских противопоказаний. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

3. предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату, сверх социальных услуг, включенных в Перечень социальных услуг, утверждаемый законодательством Псковской области.

6.2. При предоставлении социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

- предоставлять срочные социальные услуги;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно.

Информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, о порядке предоставления социальных услуг социального обслуживания, перечне предоставляемых социальных услуг, осуществляется непосредственно в помещениях Поставщика социальных

услуг, а также с использованием электронной или телефонной связи, сайта учреждения, иными общедоступными способами.

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- осуществлять социальное сопровождение;

- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

- обеспечивать условия пребывания в организации социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

6.3. Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

6.4. При предоставлении социального обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания, поставщик социальных услуг обеспечивает получателям социальных услуг следующие условия доступности предоставления социальных услуг:

- возможность сопровождения получателей социальных услуг при передвижении их по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- оказание иных видов посторонней помощи.

7. Права и обязанности получателей социальных услуг

7.1. При получении социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- выбор поставщика социальных услуг;

- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- обеспечение условий пребывания в организации социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

7.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с законодательством Псковской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно письменно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.