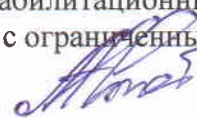


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУСО Псковской области
"Реабилитационный центр для детей и
подростков с ограниченными возможностями»



М.Н.Слотина

« 30 » декабря 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных социальных услуг и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления ГБУСО Псковской области "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями" (далее – Учреждение) услуг (социальных, медицинских, образовательных) населению на платной основе.

1.2. Настоящее положение об оказании платных социальных услуг и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в ГБУСО Псковской области "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» вводится на основании Федерального закона Российской Федерации «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013г. № 442-ФЗ, Федерального закона РФ № 323-ФЗ от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан РФ», Федерального закона РФ № 2300-1 от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей Федерального закона РФ №181-ФЗ от 24.07.1998 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Закона Псковской области «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Псковской области» № 1476 – ОЗ от 26.12.2014г., Постановлением администрации Псковской области №519 от 28.11.2014 г. «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в получении услуг в социальной сфере, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования социальных услуг, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Получатель услуг - лицо, от имени которого (или в интересах которого) заключается договор на оказание платных услуг, являющийся непосредственным получателем платных услуг.

2. Виды платных услуг

2.1 Платные социальные услуги - это : социально-психологические; социально-правовые; социально-бытовые; социально-педагогические; социально-медицинские; услуги в целях повышения коммуникативного потенциала оказываемые Учреждением на платной основе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуги, относящиеся к основным видам деятельности, а также иные услуги, не являющиеся основными видами деятельности, указанные в уставе Учреждения.

2.2. Лицензируемые виды деятельности осуществляются в соответствии с полученной Учреждением лицензией.

2.3. Перечень оказываемых платных услуг действует на основании преискуранта утвержденного руководителем Учреждения.

3. Права и обязанности Учреждения и получателей услуг при предоставлении платных услуг

3.1. Получатель услуг (его представитель) имеет право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах предоставляемых услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о стоимости (тарифах) на эти услуги; - на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на обеспечение условий предоставления услуг, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- на заключение договора о предоставлении платных услуг с Учреждением самостоятельно либо его представителем;
- на отказ в одностороннем порядке от получения платной услуги, оплатив при этом фактически понесенные Учреждением расходы.

3.2. Получатель услуг (его представитель) обязан:

- предоставлять Учреждению документы и сведения, необходимые для предоставления социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг;
- давать информацию обслуживающему персоналу о своем самочувствии, сообщать о неожиданных переменах в состоянии здоровья в период обслуживания;

3.3. Получатель услуг (его представитель) несет ответственность:

- за своевременную оплату в полном объеме, частично оказанной услуги, если ее оказание стало невозможным по его вине;
- за предоставление недостоверных сведений перед или в период оказания услуг.

3.4. При оказании платной услуги Учреждение имеет право:

- требовать от получателя услуг информацию (в т.ч. о состоянии здоровья), необходимую для предоставления услуг;
- требовать от получателя услуг выполнения законных требований обслуживающего персонала при оказании ими услуг;
- в установленном законом и (или) договором порядке расторгать договор на оказание платных услуг, либо отказаться от предоставления услуг по договору в случаях установленных законодательством или договором;
- требовать от получателя услуг оплаты услуг в соответствии с условиями договора на оказание услуг.

3.5. При оказании платных услуг Учреждение обязано:

- оказать услугу в соответствии с заключенным договором, которым регламентируются условия и сроки предоставления услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон или по заявлению (разовая услуга);
- предоставить получателю услуг (его представителю) кассовый чек или иной документ установленной формы, удостоверяющий факт оплаты услуги;
- обработку персональных данных получателя услуг осуществлять с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
- в момент заключения договора на оказание платной услуги информировать получателя услуг (его представителя) о времени, сроках и условиях получения услуги, ее стоимости.

3.6. Учреждение имеет право отказаться или приостановить предоставление платных услуг в случае нарушения получателем услуг условий заключенного договора.

3.7. Учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

4. Правила и условия предоставления платных услуг

4.1. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, приказами Комитета по социальной защите Псковской области, настоящим Положением, Уставом Учреждения и порядками оказания платных услуг, утвержденными приказами Учреждения.

4.2. Платные услуги в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только по желанию и с согласия получателя услуг.

4.3. Для предоставления платных услуг в учреждение гражданином (его представителем) подаются следующие документы:

- заявление;

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);

- справка из лечебно-профилактического учреждения (амбулаторная карта или выписка из нее) об отсутствии противопоказаний для получения услуг в учреждении социального обслуживания.

4.4. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении услуг принимает Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.5. Гражданину (получателю услуг) может быть отказано в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в связи с наличием заболеваний, перечень которых утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 апреля 2015 года № 216н.

4.6. При принятии решения о предоставлении услуг с получателем услуг (представителем) заключается договор в письменной форме.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, второй - у получателя услуг (его представителя).

4.7. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- сведения о получателе услуг (его представителе) - фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- предмет договора (перечень оказываемых услуг и условия оказания);

- срок и условия оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок ее оплаты;

- описание услуги и требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- ответственность сторон;

- порядок расторжения договора, его прекращения;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись получателя услуг (его представителя).

4.8. Учреждение обязано до заключения договора предоставить получателю услуг (его представителю) достоверную информацию об Учреждении и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до получателя услуг (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- адрес и телефон Учреждения;

- адрес и телефон Комитета по социальной защите Псковской области ;
- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется);
- весь перечень предоставляемых платных услуг;
- прейскурант цен (тарифов);
- порядок оказания услуг (услуги);
- перечень категорий потребителей, которым оказываются платные услуги;
- образец Договора на оказание платных услуг.

4.9. Учреждение обязано сообщать получателю услуг по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.10. Режим работы при предоставлении платных услуг устанавливается Учреждением.

4.11. Изменение условий предоставления услуг оформляется в виде дополнительного соглашения к договору.

4.12. Договор может быть расторгнут:

а) при нарушении гражданами условий оплаты услуг по договору, грубых и неоднократных (двух и более раз) нарушениях гражданами правил поведения при предоставлении услуг;

б) при добровольном отказе получателя услуг (в письменной форме) от исполнения договора (от получения услуг);

в) по соглашению сторон;

г) при несогласии получателя услуг с изменением стоимости (тарифов) на платные услуги.

4.13. Предоставление платных услуг населению осуществляется сотрудниками, состоящими в штате учреждения (в порядке совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы, по договорам о совместительстве), и (или) лицами, осуществляющими деятельность по гражданско-правовым договорам.

4.14. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

5. Порядок установления, изменения цен на платные услуги, порядок оплаты услуг

5.1. Цены (тарифы) на платные услуги Учреждением устанавливаются на основании экономических расчетов, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

5.2. Цены вводятся в действие с даты, указанной в приказе по Учреждению.

5.3. Основанием для пересмотра цен являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в предоставлении конкретных услуг;
- изменение нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения цен;
- изменение экономических условий.

5.4. Цена на одну и ту же платную услугу является для получателя услуг фиксированной независимо от формы оплаты (наличный или безналичный расчет).

5.5. Учреждение имеет право предусматривать гибкую систему скидок по оплате услуг.

5.6. Для лиц, не состоящих на учете ГБУСО Псковской области "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» услуги оказываются на условиях полной оплаты по прейскуранту.

5.7. Оплата услуг получателем услуг (его представителем) может производиться:

- по безналичной форме через банк;
- непосредственно в кассу Учреждения с обязательным оформлением финансового документа (квитанции, контрольно-кассового чека и др.) в рабочие дни.

5.8. Расчеты за оказание платных услуг производятся через бухгалтерию. Запрещается принимать наличные средства от потребителя платных услуг сотрудникам Учреждения, на которых не возложена полная материальная ответственность за обеспечение сохранности принятых от населения денежных средств.

5.9. При использовании контрольно-кассовой машины соблюдаются действующие правила их использования. Порядок использования контрольно-кассовой машины определен в Типовых правилах эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

6.2. Претензии и споры, возникшие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать от Учреждения возмещения стоимости услуг, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены либо имеют существенный характер.

6.4. Если потребитель не внес своевременно или не полностью оплату за услуги, предусмотренные договором, Учреждение вправе отказаться от выполнения условий договора или оказать услуги в неполном объеме.

6. Порядок учета и расходования денежных средств, полученных при предоставлении платных услуг

6.1. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с Планом ФХД. Полученный доход аккумулируется на расчетном счете в едином фонде финансовых средств и находится в полном распоряжении образовательного учреждения, расходуется им по своему усмотрению на цели развития учреждения.

6.2. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг, осуществляется бухгалтерией Учреждения в соответствии с «Инструкцией по бухгалтерскому учету», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6.3. Расходование средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности производится :

- 50% - лицу оказывающему платные услуги;
- 50% на развитие ГБУСО Псковской области "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», (приобретение материальных запасов, увеличение стоимости основных средств, оплата услуг связи и транспортных расходов, проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, текущие ремонты и содержание помещений, прочие расходы).

7. Организация и контроль за предоставлением платных услуг

7.1. Координацию деятельности Учреждения по организации предоставления платных услуг и контроль за их предоставлением осуществляет руководитель Учреждения.

7.2. Персональная ответственность за организацию, порядок работы по предоставлению и учету услуг возлагается на руководителя Учреждения и ответственных лиц, назначенных руководителем Учреждения.

7.3. Персональная ответственность за соблюдением прейскуранта цен, учета и контроля за поступлением и расходованием финансовых средств возлагается на главного бухгалтера.

7.4. Руководитель Учреждения лично осуществляет контроль за целевым расходованием средств, полученных от оказания платных услуг.

7.5. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

Главный бухгалтер



И.А.Новикова