Утверждено Приказом ГБУСО Псковской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

 от 09.01.2020 № 4

**ПРАВИЛА**

 **внутреннего распорядка получателей социальных услуг в ГБУСО Псковской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг (далее – Правила) в ГБУСО Псковской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Учреждение) – локальный нормативный акт, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания граждан.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок Получателей социальных услуг в учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг получателям.

1. Режим работы ГБУСО Псковской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» по адресу г. Великие Луки, пр-т. Октябрьский, д. 11:

1.1. Реабилитационный центр функционирует в рабочие дни согласно производственному календарю на текущий год, утвержденному Правительством РФ.

1.2. Время работы с 8.00 до 17.00, перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 13.00

1.3. В реабилитационном центре обслуживаются дети в возрасте от 0 до 3 лет и с 7 до 18 лет.

**2. Получатели социальных услуг обязаны соблюдать следующие Правила:**

2.1. Посещать отделения с целью получения социальных услуг в строгом соответствии с индивидуальным планом посещения;

2.2. При посещении иметь сменную обувь либо бахилы;

2.3. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату;

2.4. Своевременно сообщать специалистам отделений о непредвиденных изменениях, возникающих на дату посещения (в связи с болезнью, изменением времени посещения отделения, в связи с изменением расписания занятий в образовательных учреждениях или  изменением графика рабочего дня и т.д.);

2.5. Сообщать о своем временном отъезде за пределы города;

2.6. Не допускать проявления грубости, неподобающего поведения в отношении специалистов, оказывающих социальные услуги (угроз жизни и здоровью, оскорблений, нецензурной брани, унижений);

2.7. Соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила.

2.8. Социальные услуги не предоставляются лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания и (или) наличия у них социально опасных заболеваний.

**3. Режим работы отделения дневного пребывания по адресу: пр-т Октябрьский 117А**

3.1. Отделение дневного пребывания функционирует в рабочие дни согласно производственному календарю на текущий год, утвержденного Правительством РФ.

3.2. Посещают отделение дневного пребывания дети с ОВЗ и дети-инвалиды в возрасте от 3 до 7 лет.

3.3. В отделении дневного пребывания устанавливается следующий режим работы 5 дней в неделю с 8.00 до 17.00

3.4. Контроль за соблюдением режима работы возлагается на заведующего отделением.

**4. Правила  внутреннего распорядка для получателей социальных услуг** **в отделении дневного пребывания**

 4.1. Посещать отделения с целью получения социальных услуг в строгом соответствии с индивидуальным планом посещения;

4.2. При посещении иметь сменную обувь либо бахилы;

4.3. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату;

4.4. Своевременно сообщать специалистам отделений о непредвиденных изменениях, возникающих на дату посещения (в связи с болезнью, изменением времени посещения отделения, в связи с изменением расписания занятий в образовательных учреждениях или  изменением графика рабочего дня и т.д.);

4.5. Сообщать о своем временном отъезде за пределы города;

4.6. Не допускать проявления грубости, неподобающего поведения в отношении специалистов, оказывающих социальные услуги (угроз жизни и здоровью, оскорблений, нецензурной брани, унижений);

4.7. Соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила.

4.8. Социальные услуги не предоставляются лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания и (или) наличия у них социально опасных заболеваний.

4.9. Родители или законные представители, посещающие отделение дневного пребывания, обязаны: выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня,− установленный в отделении; выполнять законные требования работников отделения и администрации учреждения;

 - бережно относиться к имуществу учреждения;− соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования;

- не совершать действий, унижающих достоинство работников учреждения и− получателей социальных услуг в отделении;

 - исполнять иные требования, установленные законодательством Российской− Федерации, Уставом учреждения и настоящими Правилами.

- категорически запрещается посещающим отделение дневного пребывания приносить в учреждение медикаменты.

**5. Единые требования к посетителям учреждения**

5.1. Посетители Учреждения, не являющиеся родственниками получателей социальных услуг, ведут все переговоры только с директором Учреждения, в его отсутствие с заместителем директора, заведующим отделением в рабочее время, согласно графику работы. Все визиты посторонних лиц в обязательном порядке согласовываются с директором учреждения.

 5.2. Посетители Учреждения не имеют права на фото и видеосъёмку в помещениях и на территории, если она не санкционирована директором Учреждения.

5.3. Посетителям, которым необходима консультация специалистов в отделении дневного пребывания проводится в рабочее время.

5.4. Посетителям, приглашенным на мероприятие, о котором заблаговременно уведомили сотрудники (праздник, встреча, семейная гостиная, консультация по предварительной договорённости) просьба явиться в строго назначенное время.

5.5. Не допускаются визиты, нарушающие общий режим работы учреждения, (во время приёма пищи, проведения занятий).

5.6. Время и место визита согласовывается с директором Учреждения, заведующим, специалистами отделения. Запрещено хождение по помещениям Учреждения. Если Вам предложили пройти в зал, помещение для консультаций, воспользуйтесь бахилами.

 **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящие Правила вводятся в действие с момента утверждения и действуют без ограничения срока до замены их новыми.

6.2. Вопросы, связанные с применением, изменением Правил, решаются директором Учреждения в пределах предоставленных ему прав и полномочий в соответствии с действующим законодательством.