

Представитель от работодателя:
директор ГБУСО Псковской области
«Реабилитационный центр для детей
и подростков с ограниченными возможностями»



М.Н. Слотина
_____ М.Н.Слотина
26 июня 2019 г.

Представитель от работников:
председатель собрания трудового коллектива
ГБУСО Псковской области
«Реабилитационный центр для детей
и подростков с ограниченными возможностями»

Е.Л. Деревянкина
_____ Е.Л.Деревянкина
26 июня 2019 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»
на 2019-2021 гг.

Принят
на собрании трудового коллектива
ГБУСО Псковской области
«Реабилитационный центр для детей
и подростков с ограниченными
возможностями»
26 июня 2019 г.



г. Великие Луки
2019 г.

Раздел 1. Общие положения

Настоящий коллективный договор государственного учреждения социального обслуживания Псковской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – коллективный договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Псковской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Учреждение) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности сторон, уважения и учёта интересов сторон, свободы выбора при обсуждении и решении вопросов, составляющих его содержание, добровольности принятия сторонами на себя обязательств и реальности их выполнения.

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются Учреждение в лице директора Слотиной Маргариты Николаевны, действующего на основании Устава, именуемого далее «Работодатель» и работники учреждения, в лице представителя работников Деревянкиной Елены Леонидовны, именуемого далее «Работники».

1.2. Предметом настоящего коллективного договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

1.3. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня его подписания. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более 3 лет.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае реорганизации Учреждения в форме преобразования, изменения его наименования, расторжения трудового договора с руководителем Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия производятся в порядке, установленном действующим законодательством для его заключения. Настоящий коллективный договор и вносимые в него изменения и дополнения не могут ухудшать положения Работников по сравнению с действующим законодательством.

Трудовые договоры, заключаемые с работниками учреждения, локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, не могут ухудшать положение Работников по сравнению с действующим законодательством, соглашениями, настоящим коллективным договором.

Условия коллективного договора, ухудшающие положение Работников по сравнению с Трудовым кодексом РФ, законами, иными нормативными актами, недействительны и не подлежат применению.

1.5. Подписанный сторонами коллективный договор, приложения к нему, протоколы разногласий (при наличии) в течение семи дней со дня подписания направляются Работодателем в уполномоченный орган исполнительной власти Псковской области для уведомительной регистрации.

1.6. Работодатель обязуется не позднее месяца после подписания ознакомить с коллективным договором всех Работников организации, а также всех вновь поступающих Работников при их приеме на работу, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора (путем проведения собраний, отчетов должностных лиц).

1.7. Все условия коллективного договора являются обязательными для выполнения Работодателем и всеми Работниками учреждения, с которыми заключен трудовой договор на определенный срок или бессрочно. Ни одна из сторон не может в течение срока действия

коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

Раздел 2. Обязанности сторон коллективного договора

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Поддерживать нормальную работу Учреждения, проводить в жизнь стратегию технического, организационного, экономического и социального развития.

2.1.2. Правильно организовывать труд Работников, обеспечивать исправное состояние технических средств Учреждения, создавать условия для роста производительности труда, повышения квалификации Работников, развития их творческой инициативы, поощрять высокие результаты в работе.

2.1.3. Обеспечивать безопасные условия труда, проводить специальную оценку условий труда, совершенствовать технику безопасности, улучшать производственный быт.

2.1.4. Создавать условия для профессионального роста Работников, увеличения их заработной платы, выделять средства и осуществлять мероприятия, направленные на медицинское и культурное обслуживание Работников.

2.2. Работники обязуются:

2.2.1. Работать добросовестно, соблюдать круг предусмотренных для каждого из них обязанностей, своевременно, точно и качественно выполнять установленные им задания, выполнять распоряжения Работодателя.

2.2.2. Соблюдать трудовую дисциплину, использовать свое рабочее время для производительного труда, принимать меры к немедленному устранению причин и условий, мешающих нормальной работе.

2.2.3. Соблюдать требования и инструкции по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, содержать свое рабочее место, оборудование, приспособления в чистоте и порядке, бережно относиться к имуществу Учреждения.

2.2.4. Незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

2.2.5. Знать и соблюдать Кодекс Этики и Служебного поведения работников Учреждения.

Раздел 3. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации

3.1. В области оплаты труда стороны договорились:

3.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

3.1.2. Заработную плату перечислять на лицевые счета Работников в банке не реже двух раз в месяц: 30 числа — за 1-ю половину месяца и 15 числа следующего месяца — окончательный расчет за II половину месяца. Сроки выплаты заработной платы согласовываются с учредителем (Комитетом по социальной защите Псковской области) и могут быть изменены в течение года. При совпадении дня выплаты с выходным или праздничным нерабочим днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Выдавать Работникам расчетные листки с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц за день до выдачи заработной платы. Форма расчетного листа утверждается Работодателем с учетом мнения Работников.

3.1.3. Производить индексацию заработной платы в соответствии с Законом Псковской области «Об областном бюджете» на соответствующий год.

3.1.4. Осуществлять оплату труда Работников в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке, Положениями об оплате труда, премировании, являющимися неотъемлемой частью настоящего коллективного договора, положениями трудового законодательства.

3.1.5. Работодатель гарантирует минимальную оплату труда всем Работникам Учреждения при соблюдении установленной законодательством нормальной продолжительности рабочего времени и выполнения работниками трудовых обязанностей.

3.1.6. Осуществлять компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда.

3.1.7. Осуществлять оказание материальной помощи в соответствии с Положением о материальной помощи, являющимся неотъемлемой частью настоящего коллективного договора.

3.1.8. Ставить в известность Работников об изменении существенных условий труда: систем и размеров оплаты труда, льгот, условий премирования, наименования профессий (должностей), разряда работы, совмещения профессий и других, не позднее, чем за два месяца.

3.2. В области нормирования труда стороны договорились:

3.2.1. Утверждать нормы труда, а также в связи с внесением изменений в нормативные акты вводить, производить замену и частичный пересмотр норм труда после реализации организационно - штатных мероприятий.

3.3. В области гарантий и компенсаций стороны договорились:

3.3.1. В случае направления в служебную командировку Работникам возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размерах, установленных нормативными документами для государственных учреждений социального обслуживания, финансируемых из областного бюджета.

3.3.2. Работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию, Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст.ст. 173-177 ТК РФ).

3.3.3. Сохранять среднюю заработную плату Работникам за все рабочее время, затрачиваемое на прохождение периодических медицинских осмотров. Освободить от работы с сохранением среднего заработка беременных женщин для прохождения медицинских обследований.

3.3.4. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией Учреждения либо сокращением численности или штата работников Учреждения увольняемым Работникам выплачивается выходное пособие в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 178 ТК РФ).

Раздел 4. Трудовой договор и обеспечение занятости

4.1. Трудовые отношения между Работником и Работодателем регулируются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, настоящим коллективным договором.

Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст. 57 и ст. 60 ТК РФ), условия трудового договора не могут ухудшать положение Работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевыми соглашениями, настоящим коллективным договором, локальными актами Учреждения.

Работодатель оформляет трудовые отношения при поступлении на работу заключением трудового договора преимущественно на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры заключаются с принимаемыми вновь Работниками только в случаях, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок, по основаниям, предусмотренным ст. 59 ТК РФ.

Работодатель вправе изменять трудовые договоры (перевод и перемещение на другую работу, изменение существенных условий трудового договора, временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости, трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности, реорганизация) лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством о труде (ст. 72-75 ТК РФ).

Стороны обязаны выполнять условия заключенных трудовых договоров.

4.2. При принятии решения о сокращении численности или штата Работников и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками Работодатель в письменной форме сообщает об

этом Работнику не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий, на основании ТК РФ.

В случае, если решение о сокращении численности или штата Работников Учреждения может привести к массовому увольнению Работников, работодатель не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, представляет органу службы занятости информацию о возможном массовом увольнении.

4.3. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите Работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации Учреждения.

4.4. При сокращении численности или штата Работников организации преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда может предоставляться Работникам:

- предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии);
- проработавшим в Учреждении более 10 лет.

4.5. При сокращении численности или штата не допускается увольнение двух Работников из одной семьи одновременно.

4.6. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением численности или штата Работников организации, предоставляется свободное от работы время (не менее 1 часа в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка (источник финансирования - средства Учреждения).

4.7. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

Раздел 5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Режим рабочего времени и отдыха Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 2), графиком сменности, графиком отпусков.

Нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Продолжительность рабочего времени для лиц, работающих по совместительству, не должна превышать 4 часов в день. В дни, когда по основному месту работы Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день.

Привлечение Работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными инструкциями, трудовым договором допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с соблюдением статей 60, 97, 99 ТК РФ.

5.2. В Учреждении установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) и продолжительностью ежедневной работы не более 8 часов, за исключением Работников, для которых Правилами внутреннего трудового распорядка установлен иной режим рабочего времени.

5.3. В течение рабочего дня (смены) Работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. Очередность предоставления ежегодных основных оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков с учётом обеспечения нормальной работы Учреждения и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 28 календарных дней.

5.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется соглашением между Работником и Работодателем.

Раздел 6. Охрана труда

6.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязан обеспечить:

6.1.1. Безопасность Работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

6.1.2. Применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты Работников.

6.1.3. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

6.1.4. Режим труда и отдыха Работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

6.1.5. Приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами.

6.1.6. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

6.1.7. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

6.1.8. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.1.9. Проведение специальной оценки условий труда в установленные законодательством сроки.

6.1.10. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований Работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований.

6.1.11. Недопущение Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний.

6.1.12. Информирование Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

6.1.13. Предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

6.1.14. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

6.1.15. Расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.1.16. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание Работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку Работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

6.1.17. Беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.1.18. Выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки.

6.1.19. Обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.1.20. Ознакомление Работников с требованиями охраны труда.

6.1.21. Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для Работников с учетом мнения совета трудового коллектива или иного уполномоченного Работниками органа;

6.1.22. Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.

6.1.23. Назначение ответственного по охране труда по Учреждению.

6.2 Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда и технике безопасности, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- немедленно извещать своего руководителя или исполняющего его обязанности о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

Раздел 7. Социальные льготы и гарантии

7.1. Принимая на себя обязательства по развитию социальной сферы и обеспечению социальных гарантий, стороны договорились строить свою работу по социальной защите Работников и членов их семей на страховых принципах.

Исходя из этого Работодатель обязуется:

- обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральным законодательством;
- своевременно перечислять страховые взносы в размере, определенном законодательством в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования;
- своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате Работников для предоставления их в Пенсионный фонд;
- обеспечивать сохранность архивных документов, дающих право Работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот.

7.2. При наличии экономии фонда оплаты труда Работникам оказывается материальная помощь в соответствии с Положением о материальной помощи.

Раздел 8. Заключительные положения

8.1. Все Приложения к настоящему коллективному договору являются его неотъемлемой частью.

Изменения и дополнения настоящего коллективного договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

8.2. В случае выполнения Работодателем обязательств, возложенных на него настоящим коллективным договором, Работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

8.3. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

В целях более действенного контроля за исполнением принятых обязательств назначаются ответственные от каждой стороны за выполнение конкретных мероприятий коллективного договора.

8.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении Учреждения, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
46 / сорок шесть / листов

Подпись

М.Н.Слотина

личная подпись



Table with multiple columns and rows, containing faint text and numbers. The text is mostly illegible due to fading and bleed-through from the reverse side of the page.

Представитель от работодателя:
директор ГБУСО Псковской области
«Реабилитационный центр для детей
и подростков с ограниченными возможностями»

Представитель от работников:
председатель собрания трудового коллектива
ГБУСО Псковской области
«Реабилитационный центр для детей
и подростков с ограниченными возможностями»



М.Н.Слотина

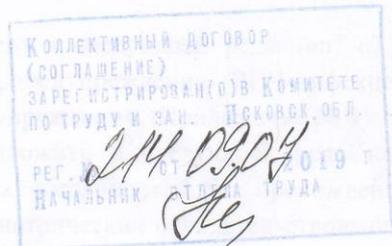
2019 г.

Е.Л.Деревянкина

«08» июля 2019 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к коллективному договору государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»
на 2019-2021 гг.



Принят
на собрании трудового коллектива
ГБУСО Псковской области
«Реабилитационный центр для детей
и подростков с ограниченными
возможностями»
«08» июля 2019 г.

г. Великие Луки

2019 г.

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Псковской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» в лице директора Слотиной Маргариты Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое далее «Работодатель», и работники учреждения, в лице председателя собрания трудового коллектива Деревянкиной Елены Леонидовны, именуемые далее «Работники» в соответствии со ст. 44 Трудового кодекса РФ, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести следующие изменения (дополнения) в Коллективный договор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» на 2019-2021 гг., принятый 26 июня 2019 года (далее – Коллективный договор):

1.1. Подпункт 3.1.3. пункта 3.1. Раздела «Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации» изложить в следующей редакции: «Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников бюджетной сферы подлежат индексации. Размер и сроки проведения указанной индексации устанавливаются актом Администрации области.

1.2. Раздел 3. «Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации» дополнить пунктом 3.1.9. следующего содержания: «3.1.9. Осуществлять гарантии и компенсации за работу во вредных условиях труда, если такие установлены специальной оценкой условий труда в соответствии со ст. 92, 117, 142 Трудового кодекса РФ в соответствии с Перечнем гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда (Приложение № 12)».

1.3. Пункт 7.1. Раздела 7 «Социальные льготы и гарантии» дополнить пунктом следующего содержания: «Не допускать образования задолженности по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды».

1.4. Раздел 7 дополнить пунктом 7.3, изложив его в следующей редакции: «7.3. Проводить информирование работающих о методах предупреждения ВИЧ-инфекции согласно Положению о ВИЧ- инфекции и методах её предупреждения. (Приложение № 9).

1.5. Пункт 6.1.11. Раздела 6. «Охрана труда» изложить в следующей редакции: «Недопущение Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний».

1.6. Раздел 6. «Охрана труда» дополнить пунктом 6.3 следующего содержания: «6.3. Организация работы по охране труда в учреждении, а также функции и обязанности должностных и других лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней, осуществляется в соответствии с Положением о системе управления охраной труда (Приложение № 10) и Соглашением по охране труда (Приложение № 11).

1.7. Пункт 2.2 раздела 2 «Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников» приложения № 2 «Положение об оплате труда» изложить в следующей редакции: «2.2. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников бюджетной сферы подлежат индексации. Размер и сроки проведения указанной индексации устанавливаются актом Администрации области».

1.8. Первый абзац пункта 4.3. Раздела 4 «Стимулирующие выплаты» приложения № 2 «Положения об оплате труда» изложить в следующей редакции: «4.3. Выплата за интенсивность и эффективность работы отражается в тарификационных списках работников и осуществляется в пределах фонда оплаты труда с учетом:».

1.9. Первый абзац пункт 4.5. Раздел 4 приложения № 2 «Положения об оплате труда» изложить в следующей редакции: «4.5. Премии по итогам работы устанавливается с целью поощрения из фонда оплаты труда и выплачивается по итогам работы за месяц, квартал, за год».

2. Остальные условия Коллективного договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в законную силу со дня подписания Сторонами.

ПОДПИСАНИЕ

ВНЧ - информация и средства - распространение

1.3. Целью настоящего документа является информирование и просвещение работников ВНЧ-инфекции среди работников и членов семей Организации, а также работников и студентов в рамках Министерства здравоохранения РФ за 1 января 2012 г. Целью является информирование работников и студентов о мерах профилактики ВИЧ-инфекции, а также о мерах профилактики ВИЧ-инфекции среди работников и членов семей Организации.

С целью информирования работников и членов семей Организации просить информационно-обязательную деятельность, которая включает:

1) распространение информации о ВИЧ-инфекции среди работников и членов семей Организации просить информационно-обязательную деятельность, которая включает:

2) Информирование работников и студентов о мерах профилактики ВИЧ-инфекции. Организации просить работников и студентов о мерах профилактики ВИЧ-инфекции. Организации просить работников и студентов о мерах профилактики ВИЧ-инфекции.

3) Консультирование и мотивирование сотрудников к добровольному тестированию на ВИЧ-инфекцию (анонимно).

Также просим предоставить информацию о том, куда можно обратиться для проведения добровольного тестирования на ВИЧ-инфекцию.

Средствами, выделяемыми на проведение данной работы, просим обеспечить в полном объеме. Просим обеспечить информационно-обязательную деятельность, которая включает:

4) Доступ к информации и услугам. Угрозы жизни и здоровью работников и студентов в связи с ВИЧ-инфекцией. Просим обеспечить информационно-обязательную деятельность, которая включает:

5) по усмотрению соответствующей администрации по вопросам доступа к АРВ-терапии в случае необходимости и к соответствующим медицинским услугам по месту жительства.

Приложение № 9

СОГЛАСОВАНО
 Председатель совета трудового коллектива
 - ГБУСО Псковской области
 «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»
 Е.Л.Дервянкина
 « 08 » июля 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБУСО Псковской области
 «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»
 М.Н.Слотина
 « 08 » июля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВИЧ -инфекции и методах её предупреждения

1.В целях совершенствования профилактических мер противодействия распространению ВИЧ-инфекции среди работников учреждения в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 8 ноября 2012 г. № 689н" Об утверждении порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при заболевании, вызываемом вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)" и Приказа Государственного комитета Псковской области по здравоохранению от 30 апреля 2019 г №424 «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи и маршрутизации взрослого населения при заболевании , вызываемом вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции),в Псковской области» по реализации профилактических мероприятий по ВИЧ-инфекции в коллективный договор вносятся пункты следующего содержания:

1). Предотвращение новых случаев ВИЧ-инфекции.

С целью предотвращения новых случаев ВИЧ –инфекции среди работников и членов их семей Организация проводит информационно-образовательную кампанию, которая включает:

- распространение информации и по ВИЧ-инфекции среди сотрудников;
- включение информации о ВИЧ-инфекции в водные и повторные инструктажи по охране труда

2). Недопущение дискриминации ВИЧ-инфицированных сотрудников.

Признание права работника на конфиденциальность его ВИЧ-статуса. Раскрытие ВИЧ-статуса не должно быть обязательным условием при приеме на работу.

3). Консультирование и мотивирование сотрудников к добровольному тестированию на ВИЧ-инфекцию (выявлению)

Работникам предоставляется информация о том, куда можно обратиться для прохождения добровольного консультирования и тестирования.

предоставление дополнительных перерывов для отдыха, времени для посещения врача, отпуска по болезни, неполная занятость, возможность возвращения на работу после вынужденного перерыва, связанного с прохождением курса лечения в соответствии с действующим Российским законодательством.

5). Доступ к лечению и уходу.

Учреждение оказывает помощь ВИЧ-инфицированным работникам в следующих вопросах:

- получение соответствующей информации по вопросам доступа к АРВ-терапии в случае необходимости и к соответствующим медицинским услугам по месту жительства;

6

- оказание посильной материальной поддержки (в случае необходимости)
- помощь в нахождении организаций, предоставляющих консультативные и другие услуги.

ПОДПИСАНИЕ

« _____ » _____ 2019 г.
в системе управления «сервис» группы в ГБОУ «Центр реабилитации инвалидов в г. Пенза»
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

г. Пенза, Пенза
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999 года, № 181-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда.

1.2. Положение устанавливает систему организации работы по охране труда в учреждении, а также функции и обязанности должностных и других лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.

1.3. Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации» предусматривает следующее:

- одно из основных направлений государственной политики в области охраны труда – обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- обязывает организации создавать службы охраны труда;
- структура и численность работников службы охраны труда организаций определяются работодателем, исходя из обеспечения ее нормальной и эффективной работы, с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами охраны труда;
- требует от работодателя обеспечить создание для работников безопасных и здоровых условий труда;
- предусматривает ответственность работодателей, должностных лиц и работников за нарушение законодательных и иных нормативных актов об охране труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обязывает всех работников организаций, включая руководителей, проходить обучение, инструктаж, проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда в порядке и в сроки, установленные для определенных видов работ и профессий;
- предусматривает общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда.

1.4. Трудовой кодекс Российской Федерации устанавливает следующее:

- создание администрацией во всех организациях здоровых и безопасных условий труда;
- внедрение современных средств техники безопасности, предупреждающих производственный травматизм, и обеспечение санитарно - гигиенических условий, предотвращающих возникновение профессиональных заболеваний работников;
- обсуждение и одобрение трудовыми коллективами организаций соглашений и планов по улучшению условий, охраны труда и санитарно - оздоровительных мероприятий и контроль с их стороны за выполнением этих соглашений и планов;
- соответствие производственных зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов требованиям, обеспечивающим здоровые и безопасные условия труда;
- соблюдение при проектировании, строительстве и эксплуатации производственных зданий и сооружений санитарных правил и норм по охране труда;
- соответствие проектов аппаратуры и другого производственного оборудования требованиям охраны труда;
- обеспечение администрацией организаций надлежащего технического оборудования всех рабочих мест и создание на них условий труда, соответствующих единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным правилам и нормам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством;
- принятие администрацией организаций по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом мер, обеспечивающих безопасные условия труда в случаях, когда такие меры не предусмотрены в правилах по соблюдению безопасных условий труда;
- возложение на администрацию организаций проведение инструктажа работников по охране труда, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда;
- обязательное соблюдение работниками инструкций по охране труда, которые разрабатываются и утверждаются администрацией организации;

- обязательное соблюдение работниками установленных требований обращения с оборудованием и аппаратурой, пользование выдаваемыми им средствами индивидуальной защиты;
- постоянный контроль администрацией организации за соблюдением работниками всех требований инструкций по охране труда;
- обязанность администрации организаций с участием представителей соответствующего выборного профсоюзного органа организации (при наличии), а в установленных законодательством случаях с участием представителей и других органов своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве;
- обязанность администрации на основе материалов расследования и учета несчастных случаев своевременно принимать необходимые меры для устранения причин, вызывающих несчастные случаи;
- выделение в установленном порядке средств и необходимых материалов для проведения мероприятий по охране труда (расходование этих средств и материалов на другие цели запрещается);
- осуществление контроля со стороны трудовых коллективов за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- обязанность администрации организации обеспечивать бесплатную выдачу работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, по установленным нормам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- обязанность администрации обеспечивать хранение, стирку, сушку, дезинфекцию, и ремонт выданных работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- обеспечение бесплатно мылом по установленным нормам работников, занятых на работах, связанных с загрязнением;
- проведение обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

2.1. Для обеспечения функционирования системы управления охраны труда (далее СУОТ), директор назначает специалиста по охране труда и создает комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору или по его поручению его заместителю.

2.2. Работа комиссии по охране труда в организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.3. Правовое обеспечение включает: соблюдение, исполнение и применение норм действующего законодательства в области охраны труда, применение юридической ответственности и других мер воздействия за нарушение законодательства об охране труда.

2.4. Нормативной базой СУОТ является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, свода правил по проектированию и строительству, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

2.5. Организация работ по охране труда включает следующие направления:

- обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации производства, безопасного состояния зданий, сооружений и территории организации, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);
- обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда;
- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.

2.6. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;
- деятельность специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;
- предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;
- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
- планирование и реализация мероприятий по охране труда;
- деятельность уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива;
- организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

2.7. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда являются:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
- уровень производственного травматизма;
- уровень организации работ по охране труда в организации.

3. Права и обязанности в сфере СУОТ

3.1. Распределение обязанностей, в сфере охраны труда, между должностными лицами (в том числе для ответственных лиц, на которых частично возложено исполнение функций по охране труда) приводится в инструкциях для соответствующих работников и сотрудников).

3.2. Каждый работник учреждения:

- выполняет правила внутреннего трудового распорядка, возложенные трудовым договором;
- обязан знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования;
- своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры;
- знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;
- уметь пользоваться средствами пожаротушения.
- перед началом работы должен осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности, о выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю;
- содержать в чистоте рабочее место.

3.3. Комиссия по охране труда организует:

- разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда;
- совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах;
- аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;
- информирование работников о результатах проверок и изменения в законодательстве.

3.4. Специалист по охране труда:

3.4.1 осуществляет организационно - методическое руководство деятельностью учреждения в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда;

3.4.2 организует надзор за состоянием охраны труда;

3.4.3 разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание здоровых и безопасных условий труда в учреждении.

3.4.4 подготавливает программу улучшений условий и охраны труда;

3.4.5 организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение мероприятий по вопросам:

- выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации, управления обра-

зования субъекта федерации, управления социальной защиты, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;

- организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением;
- выполнения программы улучшений условий и охраны труда;
- внедрения системы стандартов безопасности труда (ССБТ), технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;
- соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев в учреждении;
- обеспечения работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;

- проведения медицинских осмотров.

3.4.6 участвует в расследовании несчастных случаев, ведет их учет;

3.4.7 проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение;

3.4.8 вносит на рассмотрение:

- состояние производственного травматизма в учреждении за истекший год;
- ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда работающих;

3.4.9 проводит работу по организации обучения работающих безопасным приемам и методам труда;

3.4.10 организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников;

3.4.11 изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих;

3.4.12 разрабатывает проекты должностных инструкций по охране труда;

3.4.13 рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда;

3.4.14 организует распространение информационных писем, обзоров случаев производственного травматизма, типовых инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда;

3.4.15 вносит предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности лиц, ответственных за состояние охраны труда в учреждении, виновных в неудовлетворительном состоянии охраны труда и высоком уровне производственного травматизма;

3.4.16 осуществляет предупредительный надзор за реконструкцией и техническим перевооружением объектов в части соблюдения правил и норм охраны труда;

3.4.17 взаимодействует с органами государственного надзора.

3.5. Заместитель директора:

- проводит работы по охране труда, которые определяются приказом директора и должностной инструкцией по охране труда.

3.6. Директор учреждения:

3.6.1 обеспечивает соблюдение Федерального законодательства в Российской Федерации", трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора, а также настоящего Положения;

3.6.2 организует:

- контроль за состоянием охраны труда;
- разработку планов по охране и улучшению условий труда работников;
- контроль за выполнением запланированных мероприятий;
- своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда;

- проведение за счет средств учреждения, предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с установленным порядком;

3.6.3 обеспечивает:

- обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками школы;
- сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами;
- выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

3.6.4 создает условия для нормальной работы специалиста по охране труда и комиссии по охране труда.

3.6.5 организует работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

3.6.6 рассматривает состояние условий и охраны труда в учреждении, заслушивает отчеты специалиста по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма;

3.6.7 принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

4. Контроль и ответственность

4.1. Контроль и содействие работе комиссии по охране труда и специалиста по охране труда осуществляет директор учреждения.

4.2. Ответственность за деятельность работы комиссии по охране труда и специалиста по охране труда несет директор учреждения.

4.3. Сотрудники комиссии по охране труда и специалиста по охране труда несут ответственность за выполнение своих обязанностей определенных инструкциями, приказами и настоящим Положением.

Содержание мероприятий	Ресурсы	Сроки	Ответственный
1. ОБРАЗОВАНИЕ ИЛИ СОЗДАНИЕ			
Положение о деятельности комиссии по охране труда	Трудовой кодекс	до 31.12.2019	Директор учреждения
Инструкция о деятельности комиссии по охране труда	Трудовой кодекс		Директор учреждения

Приложение № 11

12

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета трудового коллектива
ГБУСО Псковской области
«Реабилитационный центр для детей и
подростков с ограниченными
возможностями»

Е.Л.Деревянкина

« 08 » июля

2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУСО Псковской области
«Реабилитационный центр для детей и
подростков с ограниченными
возможностями»

М.Н.Слотина

« 08 » июля 2019г.

**СОГЛАШЕНИЕ**

по охране труда сотрудников Государственного бюджетного учреждения социальной защиты Псковской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

Администрация Государственного бюджетного учреждения социальной защиты Псковской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» в лице директора М.Н.Слотиной и Совета трудового коллектива учреждения в лице председателя Деревянкиной Е.Л. заключили Соглашение по охране труда.

На основании Приказа Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 N 181н (ред. от 16.06.2014) «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков» спланированные мероприятия по охране труда направлены на предупреждение несчастных случаев, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения сотрудников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания работодателем или его представителем, внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с Советом трудового коллектива Государственного бюджетного учреждения социальной защиты Псковской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».

Контроль за выполнением Соглашения по охране труда осуществляется непосредственно директором и председателем Совета трудового коллектива, уполномоченным по охране труда, по результатам контроля составляется акт проверки выполнения Соглашения не реже 2-х раз в год, с которым знакомится трудовой коллектив.

Администрация в лице директора Слотиной М.Н. и председателя Совета трудового коллектива в лице Деревянкиной Е.Л. заключили настоящее Соглашение по охране труда и обязуются в течение 2019-2020 г. выполнить следующие мероприятия по охране труда:

Содержание мероприятий	Количество	Стоимость	Срок исполнения	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.				
Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней	1 рабочее место: Инструктор	1 500 руб.	до 31.12.2019 г.	Кожемякова Г.О., заместитель директора

профессиональных рисков. Основание: Федеральный Закон « О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 г. №426-ФЗ	по АФК			
Специальное обучение по охране труда в обучающих организациях руководителей, уполномоченного по охране труда, членов комиссии по ОТ.	Деревянкина Е.А. Жорова Е.А.	3 500 руб. 15 000 руб.	в течение года	Кожемякова Г.О., заместитель директора
Обучение работников безопасным методам и приемам работы, навыкам оказания первой помощи, проверка знаний по ОТ	Вновь поступившие на работу, сотрудники - по графику.	-	Март 2020 г. Июнь 2020г.	Кожемякова Г.О., заместитель директора
Контроль за своевременным прохождением работниками необходимых периодических медицинских осмотров; - обеспечения специальной одежды; - контроль выплат работникам, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда.	-	-	2 раза в год 01.06.2020 г. ежеквартально	Заведующ Кожемякова Г.О., зам. директора Новикова И.А., главный бухгалтер
Организация и проведение административно – общественного контроля в соответствии с Положением об АОК, утвержденным приказом №383 от 06.10.2016 г. и планом по АОК.	-	-	в течение года	Комиссия по ОТ
- оформление стендов; -разработка тестов для проверки знаний по ОТ;			в течение года	уполномоченный по ОТ
Организация работы комиссии по ОТ на паритетных основах с уполномоченным по охране труда			в течение года	уполномоченный по ОТ
2. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.				
Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.		1000 руб.	В течение года	завхоз, Жорова Е.А.
Приведение уровней				

естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях местях прохода работников в соответствии с действующими нормами Проверка освещённости всех помещений		20 000 руб.	2 раза в год	завхоз, Жорова Е.А. Комиссия по ОТ
Организация косметического ремонта в ОДП		50 000 руб.	август 2019	Завхоз, Жорова Е.А.

3. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (осмотров) в установленном законодательством порядке (ст.213 ТК РФ),		99000 руб.	В соответствии с графиком	Старшая медсестра
Пополнение аптечек для оказания первой помощи.		10 000 руб.	Сентябрь 2019 г.	Старшая медсестра, завхоз

4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ.

Обеспечение работников СИЗ в соответствии с Положением, утвержденным приказом №331-ОД от 01.09.2016 г. : Приобретение спецодежды для специалистов по реабилитации инвалидов		10 000 руб	март 2020г.	Жорова Е.А., завхоз
Приобретение резиновых и хлопчатобумажных перчаток		1000 руб.	1 раз в квартал	Жорова Е.А., завхоз
Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами		2000 руб.	Один раз в квартал	Жорова Е.А., завхоз

Приложение № 12

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель совета трудового коллектива
ГБУСО Псковской области «Реабилитационный
центр для детей и подростков с ограниченными
возможностями»

Директор ГБУСО Псковской области
«Реабилитационный центр для детей и
подростков с ограниченными возможностями»

Е.Л.Деревянкина

М.Н.Слотина

«08» июля 2019г.

2019г.

Перечень

на гарантии и компенсации за работу во вредных условиях труда

№ п/п	Наименование рабочего места	Количество рабочих мест	Итоговый класс (подкласс) условий труда	Гарантии и компенсации
	Служба разработки и реализации планов реабилитации инвалидов			
1.	Специалист по реабилитации инвалидов	5	3.1	4%
2.	Заведующий кабинетом (медицинским)	1	3.1	4%
3.	Врач-невролог	1	3.1	4%
4.	Врач-травматолог-ортопед	1	3.1	4%
5.	Медицинская сестра по массажу	2	3.1	4%
6.	Медицинская сестра	1	3.1	4%
7.	Учитель-логопед	1	3.1	4%
8.	Сурдопедагог	1	3.1	4%
9.	Педагог-психолог	1	3.1	4%
10.	Воспитатель	1	3.1	4%
11.	Педагог социальный	2	3.1	4%
12.	Младший воспитатель	1	3.1	4%
	Отделение дневного пребывания			
13.	Заведующий отделением	1	3.1	4%
14.	Старшая медицинская сестра	2	3.1	4%
15.	Специалист по реабилитации инвалидов	3	3.1	4%
16.	Медицинская сестра	1	3.1	4%
17.	Музыкальный руководитель	1	3.1	4%
18.	Педагог социальный	1	3.1	4%
19.	Педагог-психолог	1	3.1	4%
20.	Воспитатель	6	3.1	4%
21.	Учитель-дефектолог	1	3.1	4%
22.	Учитель-логопед	1	3.1	4%
23.	Младший воспитатель	3	3.1	4%
	Хозяйственная часть			
24.	Водитель автомобиля (1 класс)	3	3.1	4%
25.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	2	3.1	4%

16

26.	Слесарь-сантехник	2	3.1	4%
27.	Уборщик служебных помещений	4	3.1	4%
28.	Дворник	2	3.1	4%
29.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2	3.1	4%

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И

СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

16 (шестнадцать) листов

М.Н.Слотина

08 июля 2019г



Директор

№ п/п	Ф.И.О. исполнителя	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнено
1				
2				
3				
4				